

(สำเนา)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ที่ 475/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ ดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประกอบด้วย

1. นายปกาศิต ตั้งพงษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
2. นางดวงมณี มีโพหนอง หัวหน้าส่วนการคลัง คณะทำงาน
3. นายเทวิน ประกิตะ หัวหน้าส่วนโยธา คณะทำงาน
4. นายพรพิชัย สิงหาท้าว นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน
5. น.ส.ภิญญาดา เข็มทะยาน จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางต้องปฏิบัติราชการ
2. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
3. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใด ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
4. ให้นำรายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรค ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2552

สุพจน์ ตากลม

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

บันทึกการรายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง  
ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 16 เดือนตุลาคม 2552 เวลา 09.30 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ผู้มาประชุม

- |                  |           |                                  |
|------------------|-----------|----------------------------------|
| 1. นายปกาศิต     | ตั้งพงษ์  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล        |
| 2. นางดวงมณี     | มีโพนทอง  | หัวหน้าส่วนการคลัง               |
| 3. นายเทวิน      | ประกิกะ   | หัวหน้าส่วนโยธา                  |
| 4. นายพรพิชัย    | สิงหาท้าว | นักวิชาการศึกษา                  |
| 5. นางสาวภิญญาดา | เหิมทะยาน | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายปกาศิต ตั้งพงษ์ ปลัด อบต. ประธานในที่ประชุมได้กล่าว  
เปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

นายปกาศิต ตั้งพงษ์  
ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

: ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ที่ 475/2552  
เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2552 คณะทำงานประกอบด้วย

- |                |           |                      |
|----------------|-----------|----------------------|
| 1. นายปกาศิต   | ตั้งพงษ์  | ประธานคณะทำงาน       |
| 2. นางดวงมณี   | มีโพนทอง  | คณะทำงาน             |
| 3. นายเทวิน    | ประกิกะ   | คณะทำงาน             |
| 4. นายพรพิชัย  | สิงหาท้าว | คณะทำงาน             |
| 5. น.ส.ภิญญาดา | เหิมทะยาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. สืบหาข้อมูลบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
2. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
3. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการ  
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ

/ ที่ประชุม...

ที่ประชุม : ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
: ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายปกาศิต ตั้งพงษ์  
ประธาน

: ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2551 ไปแล้วนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องการลดขั้นตอนการบริหารงาน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2553 โดยให้ทุกท่านพิจารณาปรับปรุงกระบวนการงานต่าง ๆ ตามประกาศที่แจกให้ โดยช่วยกันศึกษาดูรายละเอียดอีกครั้ง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงขั้นตอนและการลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ  
: มีท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นใดอีกหรือไม่

นางดวงมณี มีโพนทอง  
หัวหน้าส่วนการคลัง : จากหน้าที่โดยรวมแล้วคณะทำงานต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการปรับลดระยะเวลาเพื่อให้การบริการประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางประกอบด้วย

นายปกาศิต ตั้งพงษ์  
ประธาน : มีท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นใดอีกหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มี

นายปกาศิต ตั้งพงษ์  
ประธาน : เมื่อไม่มีท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นใด ขอให้ทุกท่านพิจารณาปรับลดกระบวนการงาน โดยนำเสนอรายละเอียดดังนี้

สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด/ขั้นตอน	ระยะเวลาปรับปรุงใหม่/ขั้นตอน
1	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	3 นาที/ราย	3 นาที/ราย
2	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	3 นาที/ราย	3 นาที/ราย
3	จัดเก็บภาษีป้าย	3 นาที/ราย	3 นาที/ราย
4	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
	<b><u>กรณีทั่วไป</u></b>	14 วัน/ราย	14 วัน/ราย
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	7 วัน/ราย	7 วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	7 วัน/ราย	7 วัน/ราย
	<b><u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ</u></b>	9 วัน/ราย	7 วัน/ราย
	<b><u>กรมโยธาธิการและผังเมือง</u></b>		
5	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	2 ชม./ราย	1 ชม./ราย
6	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
7	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน 3 วัน	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน 3 วัน
8	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)		
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	10 วัน/ราย	7 วัน/ราย
9	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด		
	- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	10 วัน/ราย	7 วัน/ราย
10	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)		
	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	10 วัน/ราย	7 วัน/ราย
11	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ		
	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	10 วัน/ราย	7 วัน/ราย

นายปกาศิต ตั้งพงษ์  
ประธาน

: จากรายละเอียดที่นำเสนอขอปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ เดิมกำหนด 3 นาที/ราย กำหนดใหม่คงเดิม
2. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน เดิมกำหนด 3 นาที /ราย กำหนดใหม่คงเดิม
3. การจัดเก็บภาษีป้าย เดิมกำหนด 3 นาที/ราย กำหนดใหม่คงเดิม
4. การอนุญาตก่อสร้างอาคาร ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารและพื้นที่ก่อสร้าง เดิมกำหนด 7 วัน/ราย กำหนดใหม่คงเดิม  
ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต เดิมกำหนด 7 วัน/ราย กำหนดใหม่คงเดิม
5. การสนับสนุนน้ำอุปโภค และบริโภค เดิมกำหนด 2 ชั่วโมง/ราย กำหนดใหม่เป็น 1 ชั่วโมง/ราย
6. การช่วยเหลือสาธารณภัย เดิมกำหนดในทันที และกำหนดใหม่ในทันทีเช่นกัน
7. การรับเรื่องร้องทุกข์ เดิมกำหนดแจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วัน กำหนดใหม่คงเดิม
8. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เดิมกำหนด 10 วัน/ราย กำหนดใหม่เป็น 7 วัน/ราย
9. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด เดิมกำหนด 10 วัน/ราย กำหนดใหม่เป็น 7 วัน/ราย
10. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เดิมกำหนด 10 วัน/ราย กำหนดใหม่เป็น 7 วัน/ราย
11. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เดิมกำหนด 10 วัน/ราย กำหนดใหม่เป็น 7 วัน/ราย

นางดวงมณี มีโพทอง  
หัวหน้าส่วนการคลัง

: การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น เราได้ทำข้อตกลงกับผู้ขออนุญาตไว้ว่าหากมีประชาชนมาร้องเรียนว่าผู้ขออนุญาตได้ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดอันตรายต่อสุขภาพทางเราจะดำเนินการถอนใบอนุญาตทันทีหากตรวจสอบแล้วพบว่าผิดจริง

- นายปกาศิต ตั้งพงษ์  
ประธาน : จากรายละเอียดดังกล่าว ขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณากระบวนการ  
บริการประชาชนด้วยว่าในพื้นที่เราควรมีเรื่องใดเพิ่มอีกบ้าง
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายปกาศิต ตั้งพงษ์  
ประธาน : ขอมติที่ประชุมเห็นชอบกับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และ  
ลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2553
- ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- นายปกาศิต ตั้งพงษ์  
ประธาน : จากขั้นตอนดังกล่าวให้ทางฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร  
พิจารณาอนุมัติ และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป  
: เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่  
ประชาชนในการให้บริการประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 5  
การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงขอให้ทุกท่านได้สำรวจงานบริการใน  
ส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้มีการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานใน  
ภารกิจ และหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อไป
- นายเทวิน ประกิตะ  
หัวหน้าส่วนโยธา : งานในส่วนโยธามีการให้บริการประชาชนจำนวนหลายงาน ดังนั้น  
หากมีการพิจารณาภายในส่วนแล้ว ถ้าจะสามารถปรับปรุงขั้นตอนให้  
รวดเร็วขึ้น ก็จะนำเสนอต่อไป
- นายพรพิชัย สิงหาท้าว  
นักวิชาการศึกษา : เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาประกาศใช้ขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ก็ควรจะจัดทำ  
ผังกระบวนการทำงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามประกาศ  
เพื่อติดประกาศและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- นายปกาศิต ตั้งพงษ์  
ประธาน : มีท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นใดอีกหรือไม่
- ที่ประชุม : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

: ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ *ภิญญาดา เข็มทะยาน* ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวภิญญาดา เข็มทะยาน)  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ *ปกาศิต ตั้งพงษ์* ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง