



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่  
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางได้รับการจัดสรรอัตราและเงินเดือน พนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา ตามพระราชบัญญัติให้ดำเนินการสรรหา  
บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเล็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐  
กรกฎาคม ๒๕๕๘ และหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เพื่อให้การคัดเลือกกรณีพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแล  
เด็กเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงประกาศรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกกรณีพิเศษ  
ไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

๑.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๓๐-๒-๐๗๘๑ ถึง ๓๐-๒-๐๗๘๓  
สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ  
อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี กำหนดอัตราเงินเดือน  
๑๕,๘๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และ  
หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหรือผู้ดูแลเด็ก ซึ่งจัดจ้างโดยงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐและหรือจาก  
เงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล และหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี  
นับถึงวันรับสมัคร ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันติดต่อกัน  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร และ

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลาง  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และ

๒.๓ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง  
(ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็กหรือตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วแต่กรณี) ตามมาตรฐานตำแหน่งที่  
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และ

๒.๔ เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ  
วิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และ

/๒.๕ เป็นผู้ผ่าน...

๒.๕ เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลาง  
พนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยคณะกรรมการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ตามแบบที่ ก.อบต.กำหนด)
- ๓.๔ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิซึ่งคุรสภาออกให้แทน  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ๓.๗ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คะแนนและแบบประเมินที่ ก.อบต.  
กำหนด โดยคณะกรรมการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง
- ๓.๘ ใบรับรองแพทย์
- ๓.๙ ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

**๔. การสมัครเข้ารับการศึกษา**

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลแห่งใด ต้องสมัครเข้ารับการศึกษาในองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้น

**๕ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เว้น  
วันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามนาง อำเภอแก้งสามนาง จังหวัดนครราชสีมา

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามนาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๘  
ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามนาง อำเภอแก้งสามนาง จังหวัดนครราชสีมา

**๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามนางจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบในวัน  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

**๗.๑ คะแนนการคัดเลือก ประกอบด้วย**

- ๑. คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ตามแบบ  
ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
- ๒. คะแนนทดสอบความรู้ เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
- ๓. ภาคการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

#### ๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน

๑. คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐%
๒. คะแนนทดสอบความรู้ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐%
๓. คะแนนภาคการสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า ๗๐%
๔. คะแนนรวมตาม(๑) (๒)และ(๓) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และกำหนดบัญชีมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล โดยประกาศผลการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการสอบทุกภาคจากมากไปหาน้อย คะแนนรวมการสอบทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ลำดับที่ตึกว่า ถ้าคะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ลำดับที่ตึกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ลำดับที่ตึกว่า ถ้าคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้จับสลาก ทั้งนี้ให้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชี ผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือได้มีการขอใช้บัญชีผู้คัดเลือกได้และไม่มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในกำหนดระยะเวลาอายุบัญชี และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ผู้นั้นจะต้องไปรายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้คัดเลือกได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศหรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การบรรจุแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษเรียงตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ซึ่งมีอายุบัญชีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ปรากฏตามประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูรับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ และสามารถโอน(ย้าย)ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

แบบยื่นขอประเมินผลการปฏิบัติงาน  
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง  
อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดข้อมูลทั่วไป (ผู้สมัครกรอกข้อมูล)

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สำเร็จการศึกษา  ปริญญาตรี วุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
สถาบันการศึกษา.....  
 ปริญญาโท วุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
สถาบันการศึกษา.....  
 ปริญญาอื่น วุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
สถาบันการศึกษา.....
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอนในปัจจุบัน  
ปีการศึกษา.....สอนวิชา/กลุ่มประสบการณ์.....ชั้น.....  
โรงเรียน / ศพด. ....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....  
อบต. ....จังหวัด.....
๓. สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง  ครูผู้ช่วย  
 ครูผู้ดูแลเด็ก  หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
โรงเรียน/ ศพด. ....อบต. ....  
กลุ่มวิชา/วิชาเอก.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
โรงเรียน / ศพด. ....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทั้ง ๓ องค์ประกอบ รวมคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมเต็ม ๓๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

รายการประเมิน	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
<b>องค์ประกอบที่ ๑ งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b>	<b>(๑๐๐)</b>		
(๑) มีการศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่ก่อน การเตรียมการสอน	๑๐		
(๒) มีการจัดทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๑๐		
(๓) มีการเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน	๑๐		
(๔) มีการทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่	๑๐		
(๕) มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอดทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว	๑๐		
(๖) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาและการพัฒนาการของนักเรียน	๑๐		
(๗) มีการฝึกให้นักเรียนรู้จักมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๑๐		
(๘) มีการฝึกให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑๐		
(๙) มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน	๑๐		
(๑๐) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวัดผลและประเมินผล	๑๐		
<b>รวมคะแนนที่ประเมินได้</b>	<b>๑๐๐</b>		
<b>องค์ประกอบที่ ๒ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b>	<b>(๑๐๐)</b>		
(๑) ตรวจงานนักเรียน	๑๐		
(๒) การจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน	๑๐		
(๓) สัมภาษณ์นักเรียนของนักเรียน	๑๐		
(๔) ดูแลความพร้อมของห้องเรียน	๑๐		
(๕) ควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง	๑๐		
(๖) ประชุมปรึกษา	๑๐		
(๗) จัดทำสมุดรหัสงาน (ป.๑๑)	๑๐		
(๘) จัดทำบัตรสุขภาพ	๑๐		
(๙) ติดต่อผู้ปกครอง	๑๐		
(๑๐) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	๑๐		
<b>รวมคะแนนที่ประเมินได้</b>	<b>๑๐๐</b>		

รายการประเมิน	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อ วิชาชีพครู	(๑๐๐)		
(๑) ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	๑๐		
(๒) ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐		
(๓) วิธีการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	๑๐		
(๔) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เหมาะสมกับวิชาชีพครู	๑๐		
(๕) มีความสำนึกและตระหนักที่จะเป็นครูที่ดี	๑๐		
(๖) เห็นความสำคัญของวิชาชีพ	๑๐		
(๗) รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	๑๐		
(๘) มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	๑๐		
(๙) ปกป้องและสร้างความเข้าใจอันดีต่อสังคมเกี่ยวกับวิชาชีพครู	๑๐		
(๑๐) มีความเป็นประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต	๑๐		
<b>รวมคะแนนที่ประเมินได้</b>	<b>๑๐๐</b>		
<b>รวมคะแนนทั้งหมด (องค์ประกอบที่ ๑-๓) ที่ประเมินได้</b>	<b>๓๐๐</b>		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....