



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
ที่ นม ๗๓๙๐๑/ ๕๕๖ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้เปิดเผยมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานเป็นต้น

- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานกฎหมายและคดีได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ จัดทำประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ จัดทำประกาศมาตรการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อเป็นการยกมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด จึงเห็นควรดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนาม

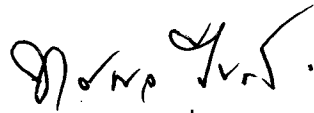
- บันทึกข้อความมอบหมายงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

- ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

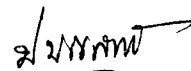
/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายทศพล ปิ่นมณี)
นิติกรปฏิบัติการ

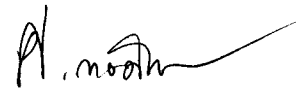
- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
 เพื่อโปรดพิจารณา


(นางปวีศา บุญประสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
 เพื่อโปรดพิจารณา


(นางศศิพัชร ทองไพศาลสกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

- อนุมัติ/ดำเนินการ
 ไม่อนุมัติ/ดำเนินการ


(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ITA) เพื่อเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม และให้สอดคล้องกับแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการยกมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑.ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวก

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒.ด้านความรับผิดชอบ

๒.๑ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มใจ มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ ในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓.ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๓.๑ สร้างวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดการร่วมกันต่อต้านการทุจริต และให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๓.๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดเป็นหัวข้อหนึ่งของการฝึกอบรม การสัมมนาให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

/๔.ด้านการป้องกัน...

๔. ด้านการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ผู้อื่น

- ๔.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น
- ๔.๒ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. ด้านคุณธรรม

- ๕.๑ กำกับดูแลพนักงานส่วนตำบล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนางให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
- ๕.๒ กำกับดูแลกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลือกตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงาน แลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม มีการรับฟังข้อเสนอแนวความคิดที่แตกต่าง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน แล้วนำมาปรับใช้ และไม่เลือกปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นการยกมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ตามแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดไว้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้สอดคล้องกับแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางจึงประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



งานกฎหมายและคดี

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒
บทที่ ๓ บทวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓
บทที่ ๔ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง	๑๔
ภาคผนวก	

บทที่ ๑ บทนำ

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ภายใต้แนวคิด "Open to Transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ "เปิด" ๒ ประการ คือ "เปิดเผยข้อมูล" ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ "เปิดโอกาส" ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA โดยรอบการประเมินจะใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ผลการประเมินอยู่ในระดับ C มีคะแนนประเมิน ๗๓.๑๗ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ร้อยละ ๗๕.๕๒
๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ร้อยละ ๖๓.๔
๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การป้องกันการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ร้อยละ ๖๗.๘๖

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางมีผลการประเมินคะแนนที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐ ในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนั้นเพื่อให้การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติกำหนด งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

บทที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลแก้งสนามนาง มีรายละเอียด ดังนี้



๑) คะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ได้คะแนน ๗๓.๑๗ คะแนน อยู่ในระดับ C

๒) คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๐
๒	การใช้อำนาจ	๘๑.๒๒
๓	การใช้งบประมาณ	๗๙.๕๒
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๕๙
๕	การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๘๔
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๕๒
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๘๙
๘	การป้องกันการทุจริต	๖๗.๘๙
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๔.๗๙
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๖๓.๔๐

คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๖๐ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ได้แก่ ตัวชี้วัด ด้านการปรับปรุงการทำงาน ๖๓.๔๐คะแนน

๒.๒ รายละเอียดคะแนนการประเมิน ITA ประกอบด้วยคะแนน IIT EIT และ OIT

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๘๑.๘๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๓๓.๓๓%	๔๖.๖๖%	๕๐.๐๐%	๘๑.๘๓	
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๖.๖๖%	๔๓.๓๓%	๘๑.๘๐	

๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						๘๐.๘๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓๓.๓๓%	๕๓.๓๓%	๔๓.๓๓%	๘๐.๘๓	

๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						๘๓.๕๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๓๓.๓๓%	๓๖.๖๖%	๖๐.๐๐%	๘๕.๖๖	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๓.๓๓%	๑๓.๓๓%	๓๖.๖๖%	๕๖.๖๖%	๗๕.๖๖	
พร้อมรับติชม หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๓๓.๓๓%	๔๓.๓๓%	๕๓.๓๓%	๘๓.๕๘	

๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		

๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		

๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและอาจทำให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกและความเป็นพิเศษ เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		

๑๗ ท่านผู้เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตัวชี้วัดประเพณีงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านผู้เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๓๐.๐๐%	๒๓.๓๓%	๓๗.๙๓

๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย <td>มาก <td>มากที่สุด</td> <td>คะแนน</td> </td>	มาก <td>มากที่สุด</td> <td>คะแนน</td>	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่า	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๕๐.๐๐%	๔๖.๖๗%	๘๓.๒๗
ไม่เปิดเผยวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๖๐.๐๐%	๓๖.๖๗%	๓๗.๙๓

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๓๓%	๒๓.๓๓%	๑๓.๓๓%	๐.๐๐%	๘๖.๖๗

๒๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๓๐.๐๐%	๑๖.๖๗%	๑๓.๓๓%	๐.๐๐%	๘๕.๕๗

๒๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๖๐.๐๐%	๓๖.๖๗%	๓๗.๙๓
เงื่อนไขให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๓๐.๐๐%	๖.๖๗%	๒๓.๓๓%	๐.๐๐%	๘๖.๖๗

๒๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๓.๓๓%	๖.๖๗%	๔๓.๓๓%	๔๖.๖๗%	๓๗.๙๓
ทักท้วง	๓.๓๓%	๑๓.๓๓%	๕๐.๐๐%	๔๓.๓๓%	๓๔.๕๓
ร้องเรียน	๓.๓๓%	๖.๖๗%	๕๐.๐๐%	๔๐.๐๐%	๓๕.๖๗

๒๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๖๖.๖๗%	๓๐.๐๐%	๓๕.๖๗

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด						๗๓.๖๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๗๓.๖๐	

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงๆ หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						๖๕.๖๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงๆ หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖.๖๗%	๒๐.๐๐%	๔๓.๓๓%	๓๐.๐๐%	๖๕.๖๓	

๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						๔๐.๐๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๓%	๒๓.๓๓%	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๔๐.๐๗	

๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						๔๑.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐%	๑๓.๓๓%	๖.๖๗%	๐.๐๐%	๔๑.๑๓	

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๔๑.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๖๖.๖๗%	๒๓.๓๓%	๑๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๕.๖๐	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๖.๖๗%	๑๓.๓๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๕.๖๐	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๖.๖๗%	๓.๓๓%	๑๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๖.๒๐	

๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอทรักพินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๔๕.๖๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอทรักพินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗%	๑๓.๓๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๕.๖๐	

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเอิมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด						๖๐.๒๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเอิมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๓.๓๓%	๑๓.๓๓%	๘๓.๓๓%	๐.๐๐%	๖๐.๒๓	

๒๑ กรณีที่ต้องมีการขออนุมัติหรือขออนุญาตของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						๖๕.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
กรณีที่ต้องมีการขออนุมัติหรือขออนุญาตของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๕๓.๓๓%	๒๖.๖๗%	๖๕.๐๐	

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						๘๘.๘๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๐%	๒๖.๖๗%	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๘๘.๘๗	

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						๖๕.๘๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๘๓.๓๓%	๖.๖๗%	๖๕.๘๐	

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๗๓.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๖๖.๖๗%	๒๖.๖๗%	๗๓.๕๓	

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						๗๘.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๖.๖๗%	๓๓.๓๓%	๗๘.๐๐	

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐%		๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐%		๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐	

๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						๖๒.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑๐.๐๐%	๖.๖๗%	๗๐.๐๐%	๑๓.๓๓%	๖๒.๕๓	

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						๗๔.๖๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ คือการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						๗๔.๖๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๖๐.๐๐%	๓๓.๓๓%	๗๕.๗๓	
ตรวจสอบการทุจริต	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๖๖.๖๗%	๓๐.๐๐%	๗๔.๖๗	
ลงโทษทางวินัย	๓.๓๓%	๖.๖๗%	๕๖.๖๗%	๓๓.๓๓%	๗๔.๕๐	

๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						๗๗.๗๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๖๐.๐๐%	๓๖.๖๗%	๗๗.๗๗	

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						๗๘.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๓.๓๓%	๓๖.๖๗%	๗๔.๑๐	
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๖๐.๐๐%	๓๖.๖๗%	๗๗.๗๗	
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๓.๓๓%	๓๖.๖๗%	๗๔.๑๐	
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๖๐.๐๐%	๓๖.๖๗%	๗๗.๗๗	

๓๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๖๗.๕๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ไปส่งเสียเงินไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๓๖.๕๐%	๔๐.๐๐%	๒๓.๕๐%	๖๕.๐๓	
ไปส่งเสียเงินไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๒๒.๕๐%	๔๕.๐๐%	๓๒.๕๐%	๗๐.๐๘	

๓๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						๗๕.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๕๕.๐๐%	๓๕.๐๐%	๗๕.๑๕	

๓๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด						๖๒.๕๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓๗.๕๐%	๓๗.๕๐%	๒๕.๐๐%	๖๒.๕๐	

๓๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						๑๐๐.๐๐
---	--	--	--	--	--	--------

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ประเมินข้อร้องเรียนหรือให้ร้ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติใบอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่? **คะแนน**

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด **๕๙.๒๓**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓๕.๐๐%	๕๖.๕๐%	๑๒.๕๐%	๕๙.๒๓

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด **๕๖.๓๐**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๕.๐๐%	๓๒.๕๐%	๕๖.๕๐%	๑๐.๐๐%	๕๕.๙๐
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๔๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๕๖.๓๐

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด **๔๘.๕๕**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑๕.๐๐%	๒๕.๐๐%	๖๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๘.๕๕

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่? **๙๒.๕๐**

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่?	๙๒.๕๐%	๗.๕๐%	๙๒.๕๐

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด **๕๔.๑๘**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔๕.๐๐%	๔๗.๕๐%	๗.๕๐%	๕๔.๑๘

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่? **๙๒.๕๐**

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่?	๙๒.๕๐%	๒๗.๕๐%	๙๒.๕๐

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด **๖๔.๒๕**

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี หัวข้อการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	๑๐๗๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒๗.๕๐%	๕๒.๕๐%	๒๐.๐๐%	๖๔.๒๕

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๐				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๖๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๖๖.๘๐

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าขึ้น หรือไม่	๗๕.๐๐				
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าขึ้น หรือไม่		๗๕.๐๐%	๒๕.๐๐%		๗๕.๐๐

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๘.๘๐				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗.๕๐%	๒๗.๕๐%	๕๗.๕๐%	๓๗.๕๐%	๕๘.๘๐

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๖.๕๕				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗.๕๐%	๓๕.๐๐%	๕๐.๐๐%	๗.๕๐%	๕๖.๕๕

คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
01	โครงสร้าง		100.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
03	อำนาจหน้าที่		100.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
05	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
07	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
08	Q&A	ไม่ปรากฏข้อมูล	
09	Social Network	ไม่ปรากฏข้อมูล	
010	แผนดำเนินงานประจำปี		
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่ปรากฏข้อมูล	
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่ปรากฏข้อมูล	
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่ปรากฏข้อมูล	
017	E-Service	ไม่ปรากฏข้อมูล	
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		100.00
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
022	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ		100.00
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ไม่ปรากฏข้อมูล	

024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่ปรากฏข้อมูล	
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ไม่ปรากฏข้อมูล	
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่ปรากฏข้อมูล	
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่ปรากฏข้อมูล	
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00
038	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ปรากฏข้อมูล	
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่ปรากฏข้อมูล	
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
042	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		100.00
043	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม		100.00
044	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		100.00

045	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
046	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ไม่ปรากฏข้อมูล	
047	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		100.00
048	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	2	๕	0
๓๑ – ๔๐ ปี	๓	๕	0
๔๑ – ๕๐ ปี	๕	๘	0
๕๑ – ๖๐ ปี	๒	๑	0
มากกว่า ๖๐ ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๕	๑	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑	๔	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔	๑๐	0
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๓	0
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๐	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๔	๗	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๔	๒	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๒	๕	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๖	๐	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๔	๓	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๓	๘	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๐	๓	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔	๐	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๑๔	๑๐	๐
หน่วยงานของรัฐ	๒	๐	๐
องค์กรธุรกิจ	๕	๔	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

บทที่ ๓

บทวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สภาพปัญหา

1. ด้าน **IIT** พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุด ได้คะแนน 75.52 คะแนน
2. ด้าน **EIT** พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าต่ำสุด ได้คะแนน ๖๓.๔ คะแนน
๓. ด้าน **OIT** พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การป้องกันทุจริต มีค่าต่ำสุด ได้คะแนน ๖๗.๘๖ คะแนน
๔. ไม่มีการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ตอบแบบประเมิน **OIT** จึงทำให้ไม่ได้คะแนน เช่น ไม่มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ **E-Service** สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เป็นต้น

บทที่ ๔

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น และเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐ ในระยะแรก (พ.ศ. 2561- 2565) ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อน ดังนี้

๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๒. แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ ITAS โดยให้มีหน้าที่ในการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS และเสนอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางตรวจสอบและอนุมัติ ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) และเสนอแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางตรวจสอบและอนุมัติ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตอบในระบบ ITAS จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบในระบบ ITAS และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนด

๓. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุด ได้คะแนน 75.52 คะแนน เพื่อให้คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น จึงต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

๔. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าต่ำสุด ได้คะแนน ๖๓.๔ คะแนน เพื่อให้คะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงานเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น จึงต้องกำหนดให้มีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การป้องกันทุจริต มีค่าต่ำสุด ได้คะแนน ๖๗.๘๖ คะแนน และไม่มีการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ตอบแบบประเมิน OIT จึงทำให้ไม่ได้คะแนน เช่น ไม่มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เป็นต้น จึงต้องกำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางการมอบหมายงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์ อบรม.แก้งสนามนาง
เพื่อใช้ในการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง (ITA ๒๕๖๓)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
01	โครงสร้าง	0 แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน 0 ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด
02	ข้อมูลผู้บริหาร	0 แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน 0 ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	สำนักปลัด
03	อำนาจหน้าที่	0 แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0 แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 0 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น 0 เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ 0 ที่อยู่หน่วยงาน 0 หมายเลขโทรศัพท์ 0 หมายเลขโทรสาร 0 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 0 แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0 แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	0 แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 0 เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
08	Q&A	0 แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board , กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น 0 สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด
09	Social Network	0 แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 0 สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
010	แผนดำเนินงานประจำปี	0 แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี 0 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น 0 เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	0 แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 0 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น 0 เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีพ.ศ. 2563	สำนักปลัด
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 0 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	สำนักปลัด

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
013	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	0 แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 0 มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่ง ใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
014	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	0 แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน 0 มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือ สำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
015	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	0 แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน 0 เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
016	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	0 แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	- สำนักปลัด
017	E-Service	0 แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ ตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ 0 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง
018	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	0 แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปี 0 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการ ใช้จ่าย เป็นต้น 0 เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด

019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0 แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 0 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น 0 เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด
-----	---	---	-----------

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 0 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	สำนักปลัด

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0 แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 0 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	กองคลัง
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0 แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 0 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	กองคลัง
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	0 แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 0 มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น 0 จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	กองคลัง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
		ในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 0 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 0 มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น 0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	กองคลัง

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0 แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม 0 เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 0 เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0 แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น 0 เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 0 หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 0 หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 0 หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
		<ul style="list-style-type: none"> 0 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 0 หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 0 เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> 0 แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0 มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562 	สำนักปลัด

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> 0 แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 0 มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	สำนักปลัด
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> 0 แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ 0 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> 0 แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 0 มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) 0 เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563 	สำนักปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	0 แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ 0 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	0 แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 0 ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	สำนักปลัด
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน 0 เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส 0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<p>0 แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>0 มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</p>	สำนักปลัด
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>0 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>0 เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</p> <p>0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</p>	สำนักปลัด

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>0 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</p>	สำนักปลัด

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0 แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 0 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น 0 เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0 แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 0 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น 0 เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัด
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 0 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 0 ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มอบหมาย
042	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>0 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2562</p> <p>0 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานเป็นต้น</p> <p>0 มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p>	สำนักปลัด
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>0 แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>0 มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</p>	สำนักปลัด