



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ที่ นม ๗๓๙๐๑/

วันที่

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามมาตรการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานรับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานกฎหมายและคดีได้ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ดังนี้

๒.๑ จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ จัดทำประกาศใช้มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนฯ

๒.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการในแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด งานกฎหมายและคดีเห็นควร ดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัญชิตา ศรีสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารงาน
สำนักงานปลัด

(นางสาวสกลภัทร อินเอี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารงาน

(นางศศิพัชร์ ทองไพศาลสกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ที่ ๘๖๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์การตรวจสอบ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา โดยให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ดังนี้

๑. นางสาวชนัญชิตา ศรีสุวรรณ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
๓. แจ้งผลการดำเนินการ ความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนการทุจริตทราบภายใน ๑๕ วัน
๔. ให้ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่อง เสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
เรื่อง ประกาศใช้มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางได้ตรามาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ การตรวจสอบ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้สอดคล้องกับแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางอยู่บนพื้นฐานของการเปิดเผยและตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางจึงประกาศใช้มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
เรื่อง ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบ
และช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง เพื่อให้การบริหารราชการ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุข ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตฯ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนฯ ดังต่อไปนี้

- ๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตฯ
- ๒) ไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง หมู่ที่ ๒ ถนนนิเวศรัตน์ ตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๔๔๐
- ๓) โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๒๑๔๕
- ๔) www.kaengsanamnang.go.th
- ๕) Facebook "อบต.แก้งสนามนาง อ.แก้งสนามนาง"

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

คำนำ

มาตรการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง เพื่อให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายในด้านการร้องเรียน เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางจึงออกมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	
๓. สถานที่ตั้ง	
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	
๕. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	๒
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๗. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	๓
๘. การบันทึกข้อร้องเรียน	๓
๙. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๔
๑๐. ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน	๔
๑๑. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๔
๑๒. มาตรฐานงาน	๔
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราร้องเรียนการทุจริต	

มาตรการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนอง ความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการ พัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางจึงได้ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษา เรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อน จากการร้องเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือขอความช่วยเหลือให้มีมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง มีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้งสนามนางทราบถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

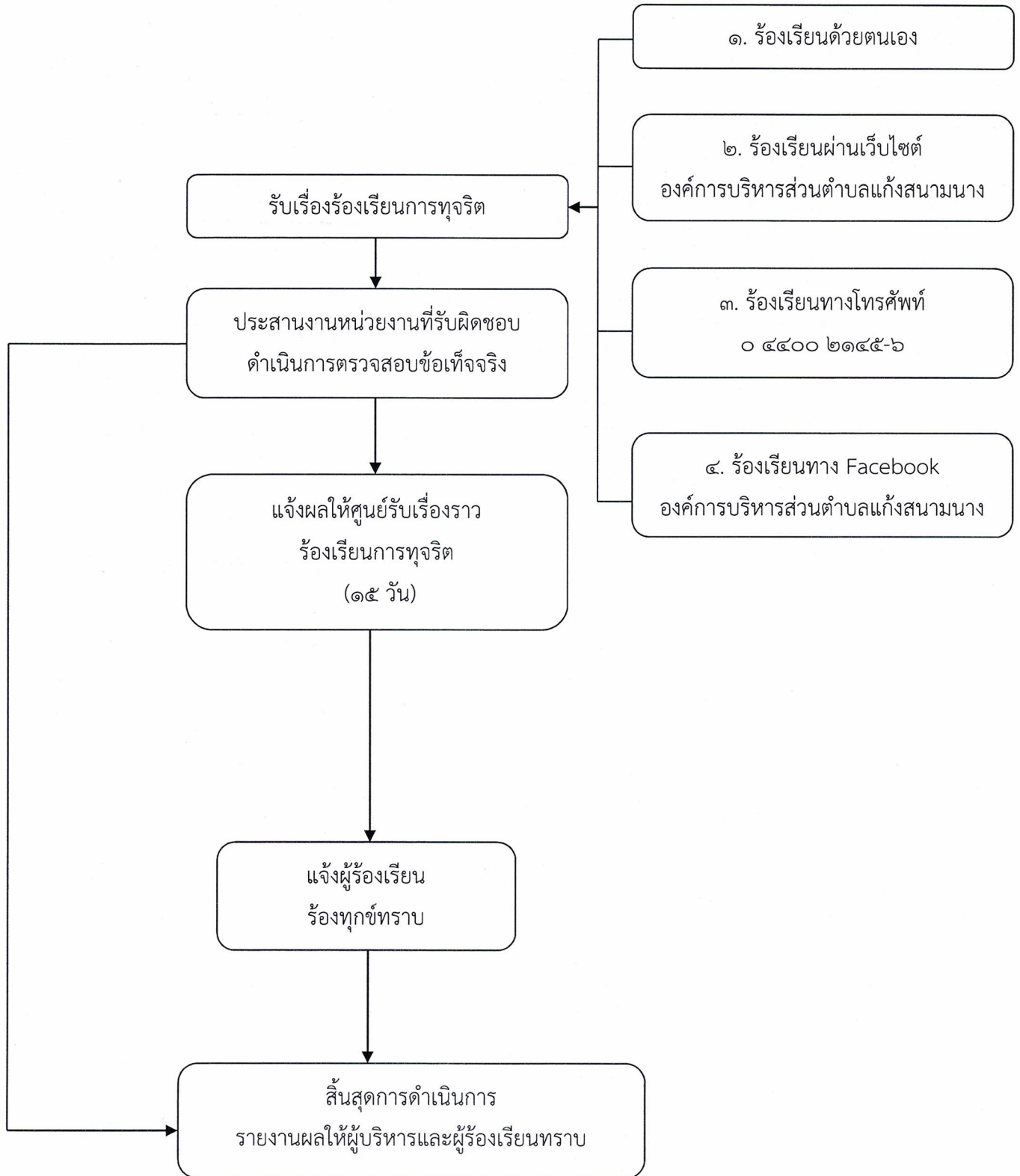
๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลแก้งสนามนาง

๕. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๘.๑ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

๘.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๗. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและระยะเวลาในการดำเนินการประสานแก้ไขข้อร้องเรียนการทุจริต

ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการประสานหาเพื่อแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน การทุจริตองค์การบริหารส่วน ตำบลแก้งสนามนาง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง สนามนาง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๒๑๔๕-๖	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟสบุ๊ก "องค์การ บริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง"	ภายใน ๑ วันทำการ	

๘. การบันทึกข้อร้องเรียน

๘.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริต โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและสถานที่เกิดเหตุ

๘.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริต ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริต

๙. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริต

เมื่อได้รับคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯดำเนินการประสานหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริต

๑๐. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๑๑. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร

๑๑.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน

๑๑.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

๑๒.มาตรฐานงาน

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ดำเนินการตรวจสอบและส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

ภาคผนวก



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถือบัตร.....เลขที่.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เรื่อง.....

.....
.....
.....
.....

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ร้องเรียน