



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง จะเปิดรับสมัครเด็กเพื่อเข้ารับการอบรมเลี้ยงดู โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตำบลใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครเกิดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร ( ไม่จำกัดจำนวน )**

**๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง ) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร ( ฉบับจริง ) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ(สีชมพูประจำตัวเด็ก) ถ่ายเอกสารหน้าที่รับวัคซีน หรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง ๑ ชุด
- ๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ๑ ชุด

**๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔  
ในวันเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

## ๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

## ๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดวันหยุดราชการ และ นักชัตฤกษ์)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

## ๗. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

## ๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ ผู้ปกครองจัดเตรียมให้ตั้งแต่เปิดเรียนวันแรกเช่น ชุดนักเรียน ก้นเปื้อน แปรงสีฟัน ที่นอน

๘.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเตรียมให้ เช่น แปรง ยาสีฟัน สบู่ ฯลฯ

## ๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๓ เวลาดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๒.๓๐ น. อาหารว่าง (ผลไม้)

## ๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็ก ต้องแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้งและลงชื่อรับ-ส่งเด็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ประกอบการมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง