



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง  
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. ช่องทางร้องเรียน

๑.๑ ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

๑.๒ ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐-๒๑๔๕-๖ โทรสาร ๐-๔๔๐๐-๒๑๔๕-๖

๑.๓ ช่องทางออนไลน์ ได้แก่

- เว็บไซต์ [www.kaengsanamnang.go.th](http://www.kaengsanamnang.go.th)

- Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

- E-Mail : [kaengsanamnang.73901@gmail.com](mailto:kaengsanamnang.73901@gmail.com)

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องราวร้องทุกข์จากช่องทาง ตามข้อที่ ๑ ดำเนินการแยกประเภทเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง พิจารณาส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/คณะทำงานดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนที่ ๕ รายงานการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง พิจารณา และแจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง รายงานและติดตามความก้าวหน้าที่ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผล

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรพจน์ นราภิจพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง