



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง อำเภอแก่งสนามนาง
จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

HRD

HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

อำเภอแก่งสนามนาง

จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจองค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและ มีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการ ประเมินผลการปฏิบัติกร)

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตาม คู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ)

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมายประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน

ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรภายในองค์กรทุกส่วน

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.แก้งสนามนาง
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต.แก้งสนามนาง
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

การดำเนินการ

๑. กรอกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการลาต่าง ๆ ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
๓. จัดส่งบุคลากรให้สังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย

กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริการ และพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแต่งกาย
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ๕. นโยบายด้านการบริหาร**
 - ๕.๑ กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
 - ๕.๒ มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และ ทิศทางที่วางไว้
 - ๕.๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
 - ๕.๔ มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ที่สุด
 - ๕.๕ มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- ๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง**
 ๑. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
 ๒. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
 ๓. พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
 ๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน โดยให้มีอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัด อบต.	งานบริหารงานทั่วไป	๔	-	๒	๒
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	๑
	งานกาารเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒	-	-	-
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	๔
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	-	-
กองคลัง	งานการเงิน	๑	-	๑	-
	งานบัญชี	๑	-	-	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๒	๑
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑	-	๓	-
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
	งานประสานสาธารณูปโภค	๒	-	๒	๑
	งานผังเมือง	๑	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๓	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓	-	๕	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตบใจത്യยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางใน ๙ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนาวัฒนธรรมประเพณี และกีฬา

๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

๗.๑ สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด

๗.๓ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กร และเกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ

๑. การบงชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไรและเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องทำอะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่ากำจัดความรู้ที่ใช้อย่างไม่ได้แล้ว

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การเยี่ยมตัวเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม – เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/หน่วยงานรับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล, กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒. การสื่อสาร – เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับทุกคน แต่ทุกคนจะมีส่วนรวมอย่างไร

๓. กระบวนการและเครื่องมือ – ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

๔. การเรียนรู้ – เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการ ความรู้โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

๕. การวัดผล – เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการ วัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out Put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล – เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อความพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

๘. นโยบายด้านภาระงาน

๘. นโยบายด้านภาระงาน

๘.๑ มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน (รายละเอียดตามคำสั่งมอบหมายงาน)

๘.๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน

๘.๓ บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุง ภาระงานประจำทุกเดือน โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ รอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๙. นโยบายสารสนเทศ

๙.๑ ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน

๙.๒ ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน

๙.๓ ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผน แม่บท สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง งานการเจ้าหน้าที่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง (เว็บไซต์ อบรม.แก้งสนามนาง)

๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑๐.๑ มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ

๑๐.๒ ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๐.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑๐.๔ ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพ สูงสุด และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๑๑.๒ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๑.๓ มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการการรอบรู้และนำผลมาเป็น แนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และรายงานสรุปผลประจำปี

๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

๑๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

๑๒.๒ มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือน เวียนให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน

๑๒.๓ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้

๑๒.๔ มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กอง คลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองและประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๓. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๑๓.๒ จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

๑๓.๓ ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ นำไปสู่ การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๑๔. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐาน ทาง คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวล ขึ้นจาก ข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมี วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑๔.๑. จึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๑๔.๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๑๔.๓ พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๑๔.๔ พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๑๔.๕ พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑๕. นโยบายการสร้างแรงจูงใจบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง ได้จัดทำโครงการสร้างแรงจูงใจบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง ผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและตั้งใจปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นการส่งเสริมข้าราชการที่ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีมีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่นให้สังคมได้รับรู้และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๑๕.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ

๑๕.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑๕.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม

๑๕.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๑๕.๕ การปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง ๑๐ ประการ

- ตรงต่อเวลา

- รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

- ทำงานด้วยความกระตือรือร้น

- อ่อนน้อมถ่อมตนไม่พุดจาโอ้อวด

- สะอาดเป็นระเบียบ (๕ ส.)

- ประหยัดรู้คุณค่าของเงินและสิ่งของเครื่องใช้

- พิถีพิถันใส่ใจในรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ - ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง ระวังถึงบุญคุณคน

- แยกแยะเรื่องส่วนตัวและรับผิดชอบในหน้าที่

- ทำงานเป็นทีม

๑๖. นโยบายของผู้บริหารสูงสุด และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในนามขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

๑๖.๑ ด้านการศึกษา นโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบการจัดการศึกษาและการฝึกอบรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง จะเป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนเตรียมพร้อมและระดม

ทรัพยากร เครือข่ายครอบครัว ชุมชน และส่วนราชการอื่น ๆ รวมทั้งจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ทั้งระดับประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน และความรู้ด้านอาชีพในลักษณะของการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑๖.๒ ด้านสาธารณสุข โดยการส่งเสริมการป้องกันดูแลรักษาสุขภาพขั้นพื้นฐานและป้องกันโรคติดต่อ ดังนี้

๑๖.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายกองทุนหลักประกันสุขภาพของรัฐบาล (สปสช.) ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และทั่วถึงต่อประชาชนในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารตำบลแก้งสนามนางอย่างแท้จริงและต่อเนื่อง

๑๖.๒.๒ ส่งเสริมกลุ่มอาสาสมัครเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๑๖.๒.๓ ปรับปรุงและส่งเสริมระบบป้องกันควบคุมและกำจัดโรคร้ายแรงให้อยู่ในสภาวะการณ์ที่ควบคุมได้ ด้วยการจักหาวัสดุ อุปกรณ์และผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง และหน่วยงานอื่นเริ่มดำเนินการ

๑๖.๓ ด้านสวัสดิการสังคม

๑๖.๓.๑ ปรับปรุงและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพเพื่อบรรเทาภาระการเลี้ยงดูของบิดา มารดา ให้ได้มีเวลาประกอบอาชีพอย่างเต็มที่

๑๖.๓.๒ อุดหนุนให้ส่งเสริมกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ

๑๖.๓.๓ การอุดหนุนงบประมาณเป็นทุนการศึกษาเด็กนักเรียนที่เรียนดีมีคุณธรรมแต่ยากจน

๑๖.๓.๔ สนับสนุนให้ชุมชนมีบทบาทรองรับความอ่อนแอของระบบครอบครัวไทย เน้นการบริการเสริมในชุมชนเพื่อการดูแลครอบครัวที่อ่อนแอ ผู้ไร้ที่พึ่ง คนแก่ที่อยู่กับเด็กตามลำพัง ในรูปแบบที่หลากหลายตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในชุมชน

๑๖.๑.๕ เตรียมความพร้อมให้แก่สังคมผู้สูงอายุ โดยยึดหลักการให้ผู้สูงอายุเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เป็นผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๑๖.๑.๖ ปลุกจิตสำนึกของประชาชนและเยาวชนให้หันมาสนใจในการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมสามัคคีทุกชุมชน

๑๖.๔ นโยบายโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเป็นการจัดบริการขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการขยายตัว และการเจริญเติบโตของเมืองและให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึงมีความสะดวกปลอดภัยและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑๖.๔.๑ ปรับปรุงและจัดระบบผังเมืองให้สอดคล้องและรองรับการขยายตัวของเมืองอย่างเหมาะสมรวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมชุมชนเมืองให้เกิดความเป็นระเบียบ น่าอยู่ น่าเยี่ยมชมมากขึ้น

๑๖.๔.๒ จัดการโครงสร้างระบบการระบายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับและระบายน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖.๔.๓ ปรับปรุงถนนทางเท้า ให้ได้มาตรฐานเหมาะสมกับพื้นที่และให้ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัย ประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับ ให้เกิดความรู้สึกรื่นรมย์สวยงาม ส่งเสริมให้มีพื้นที่ทางเท้าชุมชนให้ประชาชนได้สัญจรไปมาอย่างปลอดภัย

๑๖.๔.๔ สร้างและปรับปรุงถนนและผิวจราจรให้มีความสะดวกแก่การสัญจรและได้มาตรฐาน

๑๖.๕ นโยบายได้เศรษฐกิจ จะดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจด้านการค้าการลงทุน การท่องเที่ยว และส่งเสริมอาชีพของประชาชนให้ประชาชนมีงานทำ มีการประกอบสัมมาอาชีพที่ดีและมีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งสร้างบรรยากาศที่ดี สำหรับกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ดังนี้

๑๖.๕.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวให้มีความหลากหลาย เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว อาทิ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

๑๖.๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวให้เพิ่มขึ้น เพื่อดึงดูดและให้นักท่องเที่ยวได้มีกิจกรรมท่องเที่ยวมากขึ้น ใช้เวลาพำนักในพื้นที่นานวันขึ้น เกิดการใช้จ่ายเงินเพิ่มขึ้น และเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้ประชาชนเพิ่มขึ้น

๑๖.๕.๓ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน ให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพโดยจัดฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาฝีมือ เพื่อเพิ่มมูลค่าและรายได้

๑๖.๖ นโยบายการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกัน รักษา แก้ไข และพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนเมืองให้น่าอยู่ โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และควมมีสีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง เพื่อให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และกิจกรรมนันทนาการของประชาชน ตลอดจนให้สภาพแวดล้อมชุมชนเมืองน่าอยู่อาศัยมากขึ้น พร้อมส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๖.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปตระหนักถึงเรื่องมลพิษสิ่งแวดล้อม พลังงานทางเลือก ลดภาวะโลกร้อน ลดการใช้ถึงพลาสติก และการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

๑๖.๖.๒ บริหารจัดการและพัฒนาระบบการจัดการขยะ ตั้งแต่การจัดเก็บขยะต้นทาง การคัดแยกขยะ การกำจัดขยะให้มีประสิทธิภาพ

๑๖.๖.๓ บริหารจัดการและพัฒนาระบบการระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั้งพื้นที่ ตลอดจนปรับปรุง ซ่อมแซม ขุดลอก คู คลอง เพื่อให้น้ำไหลผ่านสะดวกขึ้น

๑๖.๖.๔ รมรงค์ให้ทุกภาคส่วน ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ได้ตระหนักถึงคุณค่าและร่วมกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมให้ส่วนงามอยู่เสมอ

๑๖.๖.๕ ดูแลความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน เน้นการป้องกันไม่ให้ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ถูกคุกคาม และทำลาย

๑๖.๖.๖ ควบคุมมลพิษทางอากาศ ขยะ น้ำเสีย กลิ่น และเสียงที่เกิดจากการผลิตและบริโภค โดยเฉพาะเร่งรัดการสร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากสังคมเมือง การจัดทำระบบกำจัดขยะ โดยวิธีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแลพเพิ่มศักยภาพของชุมชน ให้มีขีดความสามารถในการกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสีย

๑๖.๖.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการควบคุมและกำจัดมลภาวะที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑๖.๗ นโยบายด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑๖.๗.๑ ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๖.๗.๒ ติดตั้งหอกระจายข่าวแบบไร้สายเพื่อกระจายข่าวและแจ้งเหตุฉุกเฉินครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๖.๗.๓ จัดให้มีรถพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อบริการรับ - ส่ง ผู้ป่วยหรือผู้ประสบอุบัติเหตุไปยังสถานพยาบาลอย่างรวดเร็ว

๑๖.๗.๔ เพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งให้ความรู้ เพิ่มประสบการณ์ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันภัยและกู้ภัยที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ

๑๖.๗.๕ จัดอบรม สัมมนา ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้สามารถปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนร่วมกับเจ้าหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ

๑๖.๗.๖ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชน เพื่อเป็นเครือข่ายในการร่วมกันดูแลป้องกัน และรักษาความปลอดภัยให้กับบ้านเมือง

๑๖.๘ นโยบายด้านการส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญา

ท้องถิ่น โดยประสานงานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะชุมชน และประชาชนในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

๑๖.๘.๑ พื้นฟูสืบสานคุณค่าความหลากหลายของวัฒนธรรมไทยทั้งเป็นวิถีชีวิต ประเพณี ค่านิยมที่ดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการศึกษาเรียนรู้และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์บนพื้นฐานความเป็นไทย

๑๖.๘.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและการนันทนาการ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนเกิดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีคุณธรรมเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และเกิดการเรียนรู้ศิลปะอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจถึงคุณค่าซาบซึ้งในความสุนทรีย์ของศิลปะ

๑๖.๘.๓ สนับสนุนส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่มีคุณค่าของท้องถิ่น โดยการจัดกิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรม การละเล่น ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่ ให้แพร่หลายกลายเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไปอย่างทั่วถึง

๑๖.๘.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยของท้องถิ่น ให้แพร่หลายในเด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไปในรูปแบบการจัดกิจกรรม นิทรรศการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น จากผู้ทรงคุณวุฒิภูมิปัญญาไทย หรือจากศิลปินแห่งชาติซึ่งเป็นที่ยอมรับ

๑๖.๙ นโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เน้นการปลูกฝังความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในทางการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมถึงการบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้ ให้การบริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง การจัดบริการประชาชนด้วยความถูกต้องรวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ ประชาชนมีส่วนร่วม และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียมกันโดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

๑๖.๙.๑ ส่งเสริมและปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในทางการเมือง และการบริหารในฐานะพลเมืองที่ร่วมคิดร่วมกันแก้ไขปัญหาตามระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมบทบาทของชุมชนให้เป็นแกนหลักและเครือข่ายในการพัฒนา แก้ไขปัญหาพื้นที่เพื่อเชื่อมประสานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาตำบลและประชาชนในระดับพื้นที่ ตลอดจนกระบวนกรมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนของสังคม

๑๖.๙.๒ จัดระบบการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีที่เรียกว่า หลักธรรมาภิบาล มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศให้แก่ประชาชนได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างเท่าเทียมตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๙.๓ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และผลสำเร็จของ องค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย โดยกำหนดแผนอัตรากำลังที่ชัดเจนเป็นกรอบกาสรดำเนินการรวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการเพิ่มพูนความรู้ใหม่ และ สนับสนุนการศึกษาอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนองและงานในหน้าที่ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเป็นที่ พึงพอใจของประชาชน มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน ตลอดจนส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนางให้มากขึ้น

๑๖.๙.๔ ส่งเสริมให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดบริการในกิจการสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมาก ขึ้น ตลอดจนเป็นการควบคุมอัตรากำลัง และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลให้เพิ่มสูงขึ้น

๑๖.๙.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีประสิทธิภาพ แสวงหาแหล่งรายได้ใหม่ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้ เพิ่มขึ้น มีฐานะการเงิน การคลังที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองได้และมีรายได้เพียงพอในการเพิ่มศักยภาพ ขีด ความสามารถในการพัฒนา แก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖.๙.๖ ปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนางให้มี ประสิทธิภาพ ปลอดภัยหลากหลาย สามารถให้ข่าวสาร ความรู้ สารระและการบันเทิงแก่ประชาชนได้ พัฒนา ระบบการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ ๆ ที่น่าสนใจยิ่งขึ้น

การกำหนดนโยบายการบริหารงานท้องถิ่น ดังที่เรียนมาแล้วนั้น จะเป็นแนวทางการบริหารงาน ในระยะเวลา ๔ ปี ตามความเร่งด่วนของปัญหาซึ่งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลความเป็นจริง ตลอดจนการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงการพัฒนากองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง ให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนนโยบายจะประสบความสำเร็จและบรรลุผลได้ ก็ด้วยความร่วมมือจากท่านสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกส่วน อย่างไรก็ตามนโยบายดังกล่าว พร้อมทั้งจะได้รับการ ปรับปรุงตามสภาพปัญหาและความต้องการของพี่น้องประชาชน รวมถึงสภาพการเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจ สังคม และสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

กระผมมีความเชื่อมั่น ในความตั้งใจของทุกภาคส่วน และแนวทางในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีความมุ่งมั่นให้้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนางมีความเจริญก้าวหน้าเปน **“องค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งสนามนางที่น่าอยู่ อย่างยั่งยืน”**

