



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง
อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณต่อไปได้ด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียงเฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของแต่ละหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

งานนิติการ สำนักปลัด อบต.
องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
มกราคม ๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณต่อไป

๒. กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน สุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้

ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน ควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

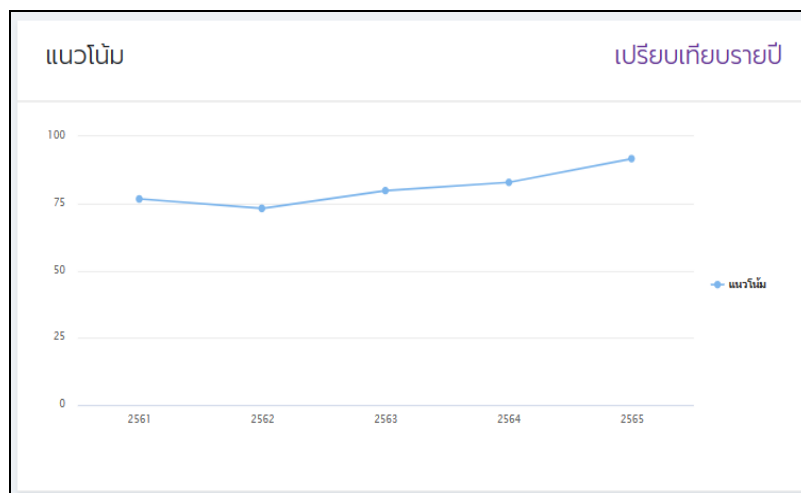
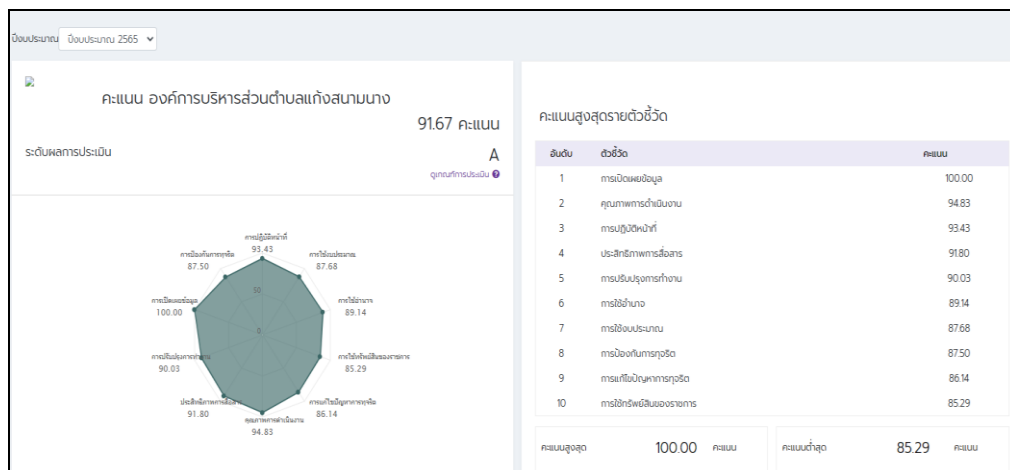
คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๗.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๕.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๑๔
คะแนนรวม IIT	๘๘.๓๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๐๓
คะแนนรวม EIT	๙๒.๒๒
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
คะแนนรวม OIT	๙๓.๗๕
คะแนนรวม ITA	๙๑.๖๗
ระดับผลการประเมิน	A



หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๑.๖๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) อบต.แก้งสนามนาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่เที่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ ๒๐ หน่วยงาน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒๓ หน่วยงาน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ๒๔ หน่วยงาน ควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการควรระบุ ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) อบต.แก้งสนามนาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่เที่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานซึ่งผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ E๑๑ หน่วยงาน ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น E๑๒ หน่วยงาน ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถ สรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น E๑๔ หน่วยงาน ควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อบต.แก้งสนามนาง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมี ข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนเลย ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของหน่วยงานเป็นเพียงรายงานการตรวจสอบ

ภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไปเท่านั้น ไม่ใช่การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดย่อยที่ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตหากไม่ได้มีการเปิดเผย ข้อมูลในข้อ 0๓๖ จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ 0๓๗ ได้

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๘๓
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๔๓
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๘๐
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๐๓
๖	การใช้อำนาจ	๘๙.๑๔
๗	การใช้งบประมาณ	๘๗.๓๘
๘	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๑๔
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๒๙

จากผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ได้ดังนี้

๔.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้าง (๒) ข้อมูลการติดต่อ (๓) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๔) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๔.๘๓ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน ๙๓.๔๓ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๑.๘๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดใหม่ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสงคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดใหม่ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๐.๐๓ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๔.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๘๙.๑๔ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต่องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระสวนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน ๘๗.๖๘ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๘๖.๑๔ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๘๕.๒๙ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการขอยืมของบุคลากรภายในหน่วยงาน และการขอยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีการจัดทำกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก และจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

๕. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

๕.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ด้าน IIT มีตัวชี้วัด ๕ ด้าน พบว่า ตัวชี้วัด ๔ ด้าน มีผลคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน คือ ด้านการใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๗.๖๘ , ด้านการใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๙.๑๔ , ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๕.๒๙ และด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๖.๑๔ ซึ่งในแต่ละตัวชี้วัดหน่วยงานควรมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำสุด ต่ำกว่า ๙๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๗๓.๙๑)	- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ - ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการประกวดราคาการจัดซื้อจัดจ้าง ต่าง ๆ ของ อบต. ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน - จัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ เพื่อรับทราบความคิดเห็น/ปัญหาต่างๆ ประจำทุกเดือน
	๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (ร้อยละ ๘๗.๐๐)	
	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน (ร้อยละ ๗๙.๒๒)	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำสุด ต่ำกว่า ๙๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๑.๙๔)	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๒.๙๗)	- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๗๘.๙๗)	- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๗๙.๙๔)	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการโดยแสดงขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน
	๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๓.๐๐)	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปทราบ
	๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๗๘.๙๗)	- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน
	๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๐.๙๑)	- กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำสุด ต่ำกว่า ๙๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๕.๙๗)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน - ประกาศเจตนารมณ์เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริตและ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร และแนวทางในการป้องกันการทุจริต - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรมและจริยธรรม - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
	1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๖.๙๗)	
	1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๑.๙๕)	
	1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๔.๐๐)	
	1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง (ร้อยละ ๘๐.๙๗)	

๕.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ด้าน EIT มีตัวชี้วัด ๓ ด้าน พบว่า ตัวชี้วัด ๓ ด้านการปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๙๐.๐๓ คะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำสุด ต่ำกว่า ๙๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service)
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- การนำระบบเทคโนโลยี IT เขามาเพิ่มช่องทางการให้บริการและให้ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอแนะการปฏิบัติงานต่าง ๆ
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานจัดทำโครงการ อบรม. พบประชาชน ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนเข้าร่วมรับฟังเสนอ ขอบคิดเห็น แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของ อบรม.
	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- จัดให้ผู้รับบริการมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่

๕.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ด้าน OIT มีตัวชี้วัด ๒ ด้าน พบว่า ตัวชี้วัด ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำสุด ต่ำกว่า ๙๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยแยกจากการประเมินความเสี่ยงทั่วไป - ดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน - เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
	O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	

๖. การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๑ ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คือ ด้านการใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๗.๖๘ , ด้านการใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๙.๑๔ , ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๕.๒๙ และด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๖.๑๔ ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบ - การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงคุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ - ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการประกวดราคาการจัดซื้อจัดจ้าง ต่าง ๆ ของ อบต. ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน - จัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ เพื่อรับทราบความคิดเห็น/ปัญหาต่างๆ ประจำทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณประจำปี ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์เผยแพร่แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนทราบ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานตามระยะเวลา ๔. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการทำให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนการพัฒนาคณากรภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาคณากร ประจำปี และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการโดยแสดงขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ โดยระบุขั้นตอนการยืม ส่งให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ ๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการยืมทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการทำให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข - การดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน - การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตจำนงค์ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน - ประกาศเจตนารมณ์เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริตและ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร และ แนวทางในการป้องกันการทุจริต - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต และประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต และ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๓. เจ้าหน้าที่จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กรและแนวทางในการป้องกันการทุจริต ๔. ติดตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนฯ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ ในการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
<p>- การร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตภายในหน่วย การติดตามผลการร้องเรียน การดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองในการร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>- จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>		<p>๕. จัดทำแนวทาง ขั้นตอน การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๖. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดูแลเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เสนอผู้บังคับบัญชา ทราบ</p>

๖.๒ ด้าน EIT พบว่า ตัวชี้วัด ๓ ด้านการปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๙๐.๐๓ คะแนน ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำแนวทางในการปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก โดยได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น - การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน - การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอน ในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) - การนำระบบเทคโนโลยี IT เขามา เพิ่มช่องทางการให้บริการและให้ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอแนะการปฏิบัติงานต่าง ๆ - หน่วยงานจัดทำโครงการ อบต. พบประชาชน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟัง เสนอขอความเห็น แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของ อบต. - จัดให้ผู้รับบริการมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดให้มีจุด One stop service ในการให้บริการประชาชน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ๒. จัดทำกล่องรับความคิดเห็น/ประเมินความพึงพอใจไว้จุดบริการให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ๓. สำนักปลัดจัดโครงการ อบต. พบประชาชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชนในด้านต่าง ๆ และสรุปปัญหา ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อแนวทางในการบริหารงาน

๖.๓ ด้าน OIT พบว่า ตัวชี้วัด ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบและดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบประจำปี เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยแยกจากการประเมินความเสี่ยงทั่วไป - ดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน - เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- สำนักปลัด อบต.	๑. มอบเจ้าหน้าที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ พร้อมหาแนวทางป้องกันและติดตามการทุจริตดังกล่าว ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร ๓. มอบเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริต และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

