



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

.....

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นเ็นผู้มี ศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา ศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนาม นาง ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะ ที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลโคงย่างที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ดำเนินการสรรหานักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ อบต.แก้งสนามนาง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขต จังหวัดนครราชสีมาและ จังหวัดใกล้เคียง ๓) เทศบาลในเขตจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดใกล้เคียง ๔) หมู่บ้าน ในเขต อบต.แก้งสนามนาง

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๔ ขอ ๑๘ ,๑๙ และขอ ๒๐ ลงวันที่

๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานสวนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. ด้านการพัฒนา องค์การบริหารสวนตำบลแก้งสนามนางดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของ พนักงานสวนตำบล และพนักงานครู อบต. เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ อบต. แก้งสนามนาง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ องค์การบริหารสวนตำบลแก้งสนามนางต้องวางจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานสวนตำบล พนักงานครู อบต. และการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคคลสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพแข็งแรง

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานสวนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารสวนตำบลแก้งสนามนาง และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองการบริหารสวนตำบลแก้งสนามนางรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานสวนตำบล พนักงานครู อบต. และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารสวนตำบลแก้งสนามนาง กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสวนตำบล พนักงานครู อบต. และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานสวนตำบล พนักงานครู อบต. หรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอ ความเป็นธรรมใ้รวบรวมนำเสนอ นายกองการบริหารสวนตำบลแก้งสนามนางพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้โยชน องค์การบริหารสวนตำบลแก้งสนามนาง โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกัน ในการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นระบบ แจ่งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางกรรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานสวนตำบล และมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานสวนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารสวนตำบลแก้งสนามนางทราบ โดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานสวนตำบล พนักงานครู อบต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นใน ตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลาง พนักงานสวนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานสวนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นครราชสีมา) กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรพจน์ นรากิจพงศ์)

นายกองค์การบริหารสวนตำบลแก้งสนามนาง