



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง  
อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณต่อไปได้ด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียงเฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของแต่ละหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

งานนิติการ สำนักปลัด อบต.  
องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง  
มกราคม ๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณต่อไป

๒. กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน สุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้

ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐   | AA    |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A     |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B     |
| ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | C     |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D     |
| ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E     |
| ๐ - ๔๙.๙๙     | F     |

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมินใหม่ ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

| คะแนน         | เงื่อนไข   | ระดับ               |
|---------------|--|---------------------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐   | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดีเยี่ยม        |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดี              |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน | ผ่าน                |
| ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ | ไม่มีเงื่อนไข  | ต้องปรับปรุง        |
| ๐ - ๖๙.๙๙     | ไม่มีเงื่อนไข  | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

### ๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
แก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

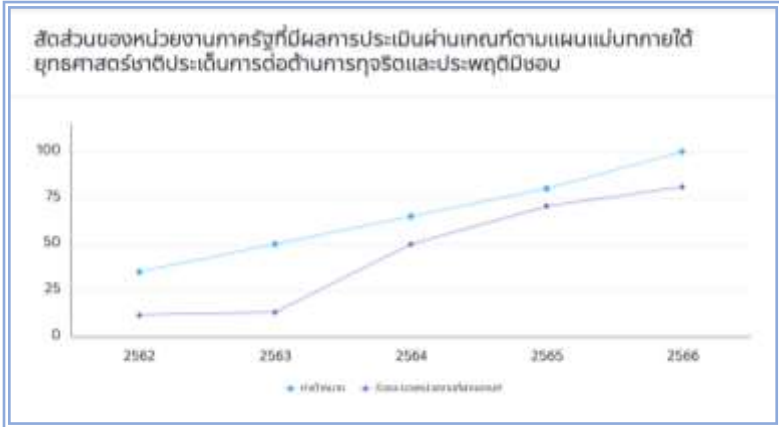
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน<br>(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)  |                     |
|--|---------------------|
| ตัวชี้วัด  | ผลคะแนน             |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่   | ๙๙.๕๙               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ  | ๙๓.๖๒               |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ   | ๙๖.๙๖               |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ   | ๙๓.๙๑               |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | ๙๖.๔๒               |
| <b>คะแนนรวม IIT</b>  | <b>๙๖.๑๐</b>        |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) |                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน  | ๙๘.๑๙               |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | ๙๗.๒๓               |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน   | ๙๗.๔๗               |
| <b>คะแนนรวม EIT</b>  | <b>๙๕.๙๒</b>        |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)              |                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล  | ๑๐๐                 |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต  | ๑๐๐                 |
| <b>คะแนนรวม OIT</b>  | <b>๑๐๐</b>          |
| <b>คะแนนรวม ITA</b>  | <b>๙๘.๑๒</b>        |
| <b>ระดับผลการประเมิน</b>   | <b>ผ่านดีเยี่ยม</b> |



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

| อันดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| 1      | การให้บริการ             | 96.62 |
| 2      | การมีส่วนร่วม            | 90.64 |
| 3      | การพัฒนา                 | 93.28 |
| 4      | การไม่พึ่งพิงงบประมาณ    | 90.32 |
| 5      | การบริหารจัดการรายได้    | 90.61 |
| 6      | คุณภาพการดำเนินงาน       | 89.42 |
| 7      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 87.83 |
| 8      | การปรับปรุงการดำเนินงาน  | 87.17 |
| 9      | การดำเนินงานอย่างยั่งยืน | 91.98 |
| 10     | การดำเนินงานตามแผน       | 89.25 |



#### ๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม  | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ  |
|--|-------|--|
| ๑๐๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด       | ๙๙.๑๘ | ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป   |
| ๑๐๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                 | ๙๙.๑๘ | จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เห็นถึงความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน |
| ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๑๘ | ควรมีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่   |
| ๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด        | ๙๒.๕๓ | มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบการยืมทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน และรายงานสถิติการยืมทรัพย์สินของราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกไตรมาส   |
| ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด           | ๙๕.๐๓ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วถึง และจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  |

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม  | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ  |
|--|-------|--|
| E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด | ๙๖.๒๑ | ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี |

### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                           | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|---|-------|---|
| O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี | ๑๐๐   | จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ และรายงานผลการดำเนินงานตาม ระยะเวลา ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน |
| O๑๔ คู่มือ หรือ มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน    | ๑๐๐   | จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประกาศ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน                               |

### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มี ผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม   | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|---|-------|---|
| E๐๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคย ถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๙๗.๐๙ | หน่วยงานควรมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิชอบที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงในการ เรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถชี้ เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริต จัดทำคู่มือหรือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ |



| ประเด็นข้อคำถาม   | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|---|-------|---|
| E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | ๙๕.๑๘ | หน่วยงานควรปรับปรุงช่องทางการให้บริการออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความชัดเจน สังกะต่ง่าย และควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้ บริการ E-Service ใน ต่างต่าง ๆ เพื่อ บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน และสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและเกิดความ สะดวกรวดเร็ว |
| E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่  | ๙๕.๑๘ |   |

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม  | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|--|-------|---|
| E๐๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด                           | ๙๕.๒๑ | ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน  |
| E๐๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด | ๙๕.๒๑ |   |
| E๐๘ หน่วยงาน มี ช่องทาง ที่ ท่าน สามารถติชม หรือแสดงความ คิดเห็น ต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ หรือไม่  | ๙๗.๑๒ | ควรมีเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน  |
| E๐๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด                | ๙๗.๑๘ | หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย |

| ประเด็นข้อคำถาม     | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|---------------------|-------|---|
| 0๐๕ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐   | เปิดเผยข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                           |
| 0๐๘ Q&A             | ๑๐๐   | จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ โดยให้หน่วยงานสามารถ ให้คำตอบผู้สอบถามได้ |
| 0๐๙ Social Network  | ๑๐๐   | ไม่มีใน OIT ปีงบประมาณ ๖๗   |

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมิน ต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม   | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|---|-------|---|
| 1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด           | ๙๒.๕๓ | ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน  |
| 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด                 | ๙๓.๓๕ | เป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม |
| 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๒.๕๓ | หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้แก่ บุคคลภายนอกในทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง   |

### ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมิน ต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม   | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|---|-------|---|
| 107 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด | ๙๓.๓๕ | หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน |
| 10๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อย เพียงใด           | ๙๔.๒๐ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน   |
| 1๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด     | ๙๒.๕๐ | หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์   |

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม  | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|--|-------|---|
| 0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                 | ๑๐๐   | ควรเปิดเผยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน |
| 0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐   |   |
| 0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน         | ๑๐๐   |   |
| 0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี        | ๑๐๐   |   |

### ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม   | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ  |
|---|-------|--|
| ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                | ๙๕.๘๘ | หน่วยงานควรมีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด   |
| ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๘๘ |  |
| ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด  | ๙๕.๘๓ | หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม |

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                   | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|---|-------|---|
| O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล           | ๑๐๐   | จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ    |
| O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐   | เปิดเผยผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ                   |
| O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ         | ๑๐๐   | ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สาธารณชน รับทราบ                          |
| O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม                         | ๑๐๐   | เปิดเผยผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ |

### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม   | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|---|-------|---|
| ๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๐๓ | หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน  |
| ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด       | ๙๕.๘๘ | หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย |

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม  | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ   |
|--|-------|---|
| ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ          | ๑๐๐   | จัดให้มีช่องทางออนไลน์สำหรับให้บุคคลภายนอกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ   |
| ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี         | ๑๐๐   | เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                      |
| ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | ๑๐๐   | เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ |

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนางให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ        | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)   | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|--------------|--|-------------------|
| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้า | สำนักปลัด    | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด<br>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน | มกราคม ๒๕๖๗       |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                  | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|--|--------------|--|-------------------|
|  | ๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์<br>ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม   |              | ๑. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts<br>ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง<br>จริยธรรมของหน่วยงาน<br>๒. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการ<br>สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ<br>เจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม<br>จริยธรรม  |                   |
|  | ๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของ<br>หน่วยงาน                        |              | ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>และ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นใน<br>หน่วยงาน<br>๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้<br>ประชาชนรับทราบ |                   |
|  | ๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | สำนักปลัด    | ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๖๗ โดยให้<br>มี รายละเอียด ครอบ คลุ่ม ทุก<br>องค์ประกอบสำคัญ   | ตุลาคม ๒๕๖๖       |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ                                    |
|--|---|--------------|---|--|
|  |   |              | ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๖๗ รอบ ๖ เดือน และประจำปี โดยมีรายละเอียดครอบคลุมที่องค์ประกอบ<br>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน | เมษายน ๒๕๖๗<br>และ<br>ตุลาคม ๒๕๖๗<br><br>ตุลาคม ๒๕๖๖ |

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)  | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|--|--------------|--|-------------------|
| การให้บริการและระบบ E-Service          | ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ | สำนักปลัด    | ๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน | มกราคม ๒๕๖๗       |



| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ   |
|--|---|--------------|---|---|
|  |   |              | <p>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานตามแบบที่กำหนด</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชนรับทราบ</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>เมษายน ๒๕๖๗ และ<br/>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> |

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                     | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)   | ผู้รับผิดชอบ         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|--|---|----------------------|--|---------------------------------|
| ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | สำนักปลัด<br>กองคลัง | ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๖๗ | เมษายน ๒๕๖๗ และ<br>กันยายน ๒๕๖๗ |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|---|--------------|--|-------------------|
|  |   |              | <p>๒. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อได้สองทาง (Q&amp;A)</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p> | ตุลาคม ๒๕๖๖       |

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ      | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|--|--------------|--|-------------------|
| กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ | การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง | สำนักปลัด    | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ตุลาคม ๒๕๖๖       |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ              |
|--|---|--------------|---|--------------------------------|
|  |   |              | ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ<br>ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชน<br>รับทราบ และให้ถือปฏิบัติอย่าง<br>เคร่งครัด<br>๓. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม<br>ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง<br>๔. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ | เมษายน ๒๕๖๗ และ<br>ตุลาคม ๒๕๖๗ |

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                  | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)      | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|--|--------------|---|-------------------|
| กระบวนการสร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ<br>และการ จัดซื้อจัดจ้าง | สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง | กองคลัง      | ๑. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ<br>หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวด<br>งบลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน<br>ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการโดยมี<br>รายละเอียดครบ ค ล ม ท ก<br>องค์ประกอบ | ตุลาคม ๒๕๖๖       |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ   |
|--|---|--------------|--|---|
|  |   |              | <p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ทุกวันที่ ๕ ของเดือน</p> <p>ทุกครั้งที่มีการดำเนินงาน</p> |

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                        | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)   | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ   |
|---|---|--------------|---|---|
| กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจและ<br>การบริหารงานบุคคล | การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล<br>อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะ<br>ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม | สำนักปลัด    | ๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗ โดยใน ๑ ปี เจ้าหน้าที่ทุกคน<br>ควรได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง<br>๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลปีละหนึ่งครั้ง<br>๓. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้<br>ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มี<br>ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม<br>และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่<br>ของรัฐในหลักสูตร<br>๔. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม<br>ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการ<br>รับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม<br>และประมวลจริยธรรม<br>๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts<br>ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง<br>จริยธรรมของหน่วยงาน | ตุลาคม ๒๕๖๖<br><br>ตุลาคม ๒๕๖๗<br><br>เมษายน ๒๕๖๗<br><br>ตุลาคม ๒๕๖๖<br><br>ตุลาคม ๒๕๖๖ |

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                              | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ                     |
|---|---|--------------|---|---------------------------------------|
| กลไกและมาตรการใน การ<br>แก้ไขและป้องกัน การทุจริต<br>ภายใน หน่วยงาน | การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของ<br>หน่วยงาน          | สำนักปลัด    | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ<br/>ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ<br/>หน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ<br/>ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่<br/>บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง<br/>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br/>ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้อง<br/>แยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียน<br/>ทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการ<br/>คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส<br/>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง<br/>ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ<br/>หน่วยงาน</p> | <p>มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ   |
|--|---|--------------|--|---|
|  |   |              | <p>๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และสิ้นสุดปี งบฯ โดยมีองค์ประกอบครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเมื่อสิ้นปีงบฯ</p> <p>๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปี งบฯ ๖๗ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกๆ ประเด็น</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานประจำปี งบฯ</p> | <p>เมษายน ๒๕๖๗<br/>และ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ                            |
|--|---|--------------|---|--|
|  |   |              | ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน<br>กิจกรรม<br>๙. รายงานผลการดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี | ตุลาคม ๒๕๖๖<br><br>เมษายน และ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ |

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานไม่ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการให้ข้อมูล หรือการประเมิน IIT
๓. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่หน่วยงานที่รับประเมิน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงานที่ได้รับโล่ หรือใบประกาศเกียรติคุณ การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ
๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ